

**נוהלי
מינהל משאבי אנוש
כח אדם**

שירות בתי הסוהר



בתוקף מתאריך:	13.06.2017
ת' עדכון אחרון:	18.08.2024
עמוד מס'	1
מתוך	13
עמודים	

פרק משנה:	
מס' הנוהל:	02-4005

הצהרת הון

1. כללי

בהתאם לחוק שירות הציבור (הצהרת הון) התשע"ז - 2016 (להלן: "החוק"), , על בעל תפקיד בכיר להגיש למפקח הצהרת הון על הנכסים והחובות שלו ושל בן זוגו החי עמו וילדיו הסמוכים על שולחנו.

2. מטרה

לפרט את עיקרי חובתו של בעל תפקיד בכיר בהצהרת הון, המועדים לביצועה, סמכויות ואופן הפיקוח והבקרה על ביצוע הצהרת ההון.

3. הגדרות

- 3.1 "בעל תפקיד בכיר" – איש סגל בדרגת תת-גונדר ומעלה בשירות בתי הסוהר.
- 3.2 "הצהרת הון" - דין וחשבון מפורט שמגיש בעל תפקיד בכיר למפקח על הנכסים והחובות שלו ושל בן זוגו החי עמו וילדיו הסמוכים לשולחנו על גבי נספח א' - "טופס הצהרת הון".
- 3.3 "חוק שירות המדינה (מינויים)" - חוק שירות המדינה (מינויים) התשת"ט 1959.
- 3.4 "מפקח" - המבקר הפנימי של המשרד לביטחון לאומי, שמונה לפי חוק הביקורת הפנימית, התשנ"ב 1992 ;
- 3.5 "השר" - שר המשפטים ;
- 3.6 "חוקי נושאי משרה שיפוטית" - חוק בתי המשפט [וסח משולב], התשמ"ד 1984- חוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט 1969, חוק הדיינים, התשט"ו 1955, חוק הקאדים, התשכ"א 1961, חוק בתי הדין הדתיים הדרוזיים, התשכ"ג 1962, וחוק השיפוט הצבאי, התשט"ו 1955.

פרק משנה:		נוהל מס': 02-4005	
הנוהל:		בתוקף מתאריך: 13.06.2017	
		ת' עדכון אחרון: 18.08.2024	
		עמוד מס' 2	מתוך 13 עמודים

3.7 "הצהרה קודמת" - הצהרת הון שהוגשה בשש השנים שקדמו למועד שבו התקיימו נסיבות שבשלהן בעל תפקיד נדרש להגיש הצהרת הון כאמור בסעיף 5 להלן.

3.8.1 הצהרת הון לפי חוק שירות הציבור (הצהרת הון), לפי חוק שירות המדינה (מינויים) או לפי אחד מחוקי נושאי משרה שיפוטית;

3.8.2 הצהרה לרשות המסים בישראל לפי סעיף 135 (1) לפקודת מס הכנסה.

3.8 "שינוי משמעותי" - גידול של יותר ממיליון שקלים חדשים מסך ההון הכולל שעליו הצהיר בעל תפקיד בכיר בהצהרת ההון הקודמת; הסכום המעודכן יתפרסם ברשומות על ידי השר.

4. מועדים להגשת הצהרת הון

4.1 בעל תפקיד בכיר יגיש למפקח הצהרת הון כמפורט להלן:

4.1.1 בתוך 90 ימים מיום שהתמנה לתפקיד;

4.1.2 בתום כל שש שנים ממועד הגשת הצהרת הון קודמת; ואולם בעל תפקיד בכיר רשאי להגיש עדכון להצהרתו אם חל שינוי משמעותי כהגדרתו בתוכנה, גם אם טרם חלפו שש שנים כאמור.

4.1.3 בתוך 90 ימים מתום כהונתו בתפקיד, אלא אם כן עבר לתפקיד אחר שבו חלה עליו חובה להגיש הצהרת הון לפי חוק שירות המדינה (מינויים) או אחד מחוקי נושאי משרה שיפוטית.

4.1.4 כל בעל תפקיד בכיר חייב להגיש הצהרת הון בעת פרישה מן הארגון – במידה ולא חל שינוי משמעותי בסך ההון של בעל התפקיד הבכיר כמפורט בסעיף 3.8 לעיל, תמולא הצהרה ע"ג נספח ב' – "הצהרת הון בחלוף 6 שנים מהצהרה קודמת/ בעת פרישה" במידה וחל שינוי משמעותי על גבי נספח א'.

4.2 הצהרת ההון תהיה מעודכנת למועד המינוי, לתום שש שנים מהגשת ההצהרה הקודמת או למועד תום הכהונה בתפקיד, לפי העניין, אלא אם כן נקבע אחרת, ואם לא ניתן לעשות כן - בסמוך ככל האפשר לאותו מועד.

4.3 על אף האמור בסעיפים 4.1 ו 4.1.2 לעיל, בעל תפקיד בכיר רשאי להגיש עותק של הצהרה קודמת שהגיש, ואולם אין באמור כדי לפטור בעל תפקיד בכיר

פרק משנה:					נוהל מס': 02-4005
הנוהל:					בתוקף מתאריך: 13.06.2017
					ת' עדכון אחרון: 18.08.2024
					עמוד מס' 3 מתוך 13 עמודים

מהגשת הצהרה לפי סעיף 4.1.1 אלא לתקופה של שש שנים מהמועד שבו הוגשה ההצהרה הקודמת.

4.4 הגיש בעל תפקיד בכיר עותק של הצהרה קודמת, יצרף הצהרה שלו ולפיה לא חל שינוי משמעותי בתוכן ההצהרה הקודמת, כמפורט בנספח ב' – "הצהרת הון בחלוף 6 שנים מהצהרה קודמת/ בעת פרישה".

4.5 על אף האמור בסעיף 4.1 מפקח רשאי להאריך את המועד להגשת הצהרת הון לתקופה שלא תעלה על 90 ימים, אם סבר כי נסיבות העניין מצדיקות זאת; ואולם אם בעל התפקיד הבכיר אמור לסיים את תפקידו ולהגיש הצהרת הון לפי סעיף 4.1.3 בתוך שנה - רשאי מפקח להאריך את המועד להגשת הצהרת ההון לפי סעיף 4.1.2 עד למועד הצפוי להגשת הצהרת הון לפי סעיף 4.1.3.

5. הודעה על חובת הגשת הצהרת הון

5.1 ראש אמ"ש או מי מטעמו יודיע לבעל התפקיד הבכיר על חובתו להגיש הצהרת הון עם קבלתו לתפקיד וכן, לכל המאוחר, 60 ימים לפני המועד שבו עליו להגיש הצהרת הון.

5.2 באחריות רמ"ח סגל לפנות למפקח לשם קבלת רשימת בעלי התפקידים הבכירים אשר מילאו הצהרת הון וניהול רשימת מעקב.

6. תפקידי המפקח וסמכויותיו בהתאם לחוק

6.1 הפר בעל תפקיד בכיר את חובתו להגשת הצהרת הון, ידווח על כך המפקח לפי פקודת בתי הסוהר [נוסח חדש], התשל"ב 1971, אל ראש אמ"ש, כדי שישקול אם לפעול בהתאם לדין המשמעתי החל באותו עניין.

6.2 לשם מילוי תפקידו ופיקוח על ביצוע ההוראות לפי חוק זה רשאי מפקח -

6.3.1 לעיין בהצהרות ההון שהוגשו;

6.3.2 לדרוש מבעל תפקיד בכיר לצרף להצהרת ההון כל מסמך לרבות פלט כהגדרתו בחוק המחשבים, התשנ"ה - 1995 הנדרש לשם מילוי הצהרת ההון.

6.3.3 לערוך בדיקות מדגמיות בדבר השלמת הפרטים והמסמכים הנדרשים בהצהרות ההון שהוגשו לפי חוק זה ועמידתן בהוראות החוק.

פרק משנה:		נוהל מס': 02-4005	
הנוהל:		בתוקף מתאריך: 13.06.2017	
		ת' עדכון אחרון: 18.08.2024	
		עמוד מס' 4	מתוך 13 עמודים

7. שמירת סודיות

7.1 מפקח ישמור בסוד את הצהרות ההון, לא יגלה כל פרט מהן ולא יעשה בהן כל שימוש אלא בהסכמתו או לפי בקשתו של בעל התפקיד הבכיר ובהסכמת מי שהמידע הוא עליו.

7.2 על אף האמור בסעיף 7.1:

7.2.1 בית המשפט רשאי להורות על גילוי פרטים מתוך הצהרת הון אם התעורר חשד לעבירה פלילית, ולאחר ששקל את מידת הפגיעה בפרטיות הכרוכה בגילוי המידע;

7.2.2 אב בית הדין למשמעת של שירות בתי הסוהר רשאי להורות על גילוי פרטים מתוך הצהרת הון בהליך משמעתני ולצורך אותו הליך.

8. דין משמעתני

בעל תפקיד בכיר כמפורט בסעיף 3.1, המפר את חובתו להגיש הצהרת הון לפי חוק זה עובר עבירת משמעת ויחול עליו הדין המשמעתני החל בעניינו על פי פקודת בתי הסוהר [נוסח חדש], התשל"ב -1971 סעיף 32 - "הפרת חובה לפי חוק שירות הציבור (הצהרת הון) התשע"ז 2016".

9. אחריות ביצוע:

ברמת נציבות - ראש אמ"ש

10. נספחים:

נספח א' – טופס הצהרת הון.

נספח ב' - טופס הצהרת הון בחלוף 6 שנים מהצהרה קודמת/ בעת פרישה.

פרק משנה:	נוהל מס': 02-4005
הנוהל:	בתוקף מתאריך: 13.06.2017
	ת' עדכון אחרון: 18.08.2024
	עמוד מס' 5 מתוך 13 עמודים

נספח א- טופס הצהרת הון

חלק כללי

אני החתום מטה (שם משפחה ושם פרטי) _____ מס' זהות _____ ממלא משרה _____ בדרגת _____ בשירות בתי הסוהר, מצהיר בזה, בדבר הנכסים והחובות, שלי ושל בן זוגי החי עמי ושל ילדיי הסמוכים על שולחני (להלן – בני משפחתי), לאמור:

בן הזוג (שם משפחה ושם פרטי) _____ מס' זהות _____

ילדיי הסמוכים על שולחני:

1. שם משפחה _____ שם פרטי _____ מס' זהות _____ שנת לידה _____

2. שם משפחה _____ שם פרטי _____ מס' זהות _____ שנת לידה _____

3. שם משפחה _____ שם פרטי _____ מס' זהות _____ שנת לידה _____

4. שם משפחה _____ שם פרטי _____ מס' זהות _____ שנת לידה _____

פרק משנה:	נוהל מס':	02-4005
הנוהל:	בתוקף מתאריך:	13.06.2017
	ת' עדכון אחרון:	18.08.2024
	עמוד מס'	6 מתוך 13 עמודים

חלק א' – הון, נכסים, זכויות והתחייבויות

1. חשבונות עובר ושב, פיקדונות, תכניות חיסכון וכיוצא באלה, בישראל או מחוץ לישראל

רצ"ב תדפיסי כל החשבונות העדכניים שהונפקו, לבקשתי ולבקשת בני משפחתי, על ידי בנקים ומוסדות פיננסיים אחרים – חברות ביטוח, חברי בורסה, קופות פנסיה, קרנות השתלמות וכיו"ב שבהם מנוהלים חשבונות על שמנו או שאנו נהנים בהם (לעניין זה, "נהנה" – כהגדרתו בסעיף 7(א)(1)(א) לחוק איסור הלבנת הון, התש"ס-2000¹);

אני מצהיר בזה כי לאחר קבלת תדפיסי החשבונות הרצ"ב וידאתי שהם כוללים התייחסות לנושאים אלה:

- (1) פרטי המוסד הפיננסי – שם המוסד הפיננסי ומספר הסניף שבו מתנהל החשבון;
- (2) פרטי החשבון – סוג החשבון (עו"ש / פיקדון / תכנית חיסכון וכיו"ב); שם בעלי החשבון או בעלי זכות החתימה; סכום עדכני של הכספים המוחזקים בחשבון נכון ליום הגשת ההצהרה;
- (3) החלק בחשבון באחוזים שבבעלותי או בבעלות בן משפחתי;
- (4) לגבי חשבונות במטבע זר – יש לציין גם את סוג המטבע שבו מתנהל החשבון וסכום עדכני של הכספים המוחזקים בחשבון, במטבע זר.

2. מזומנים (כספים שאינם מוחזקים במוסד פיננסי כלשהו)

¹ ס"ח התש"ס, עמ' 293.

פרק משנה:	נוהל מס': 02-4005
הנוהל:	בתוקף מתאריך: 13.06.2017
	ת' עדכון אחרון: 18.08.2024
	עמוד מס' 7 מתוך 13 עמודים

להלן יפורטו סכומים במזומנים שאני או בן משפחתי מחזיקים שלא במוסד פיננסי כלשהו (יש להתייחס לכספים בסכומים העולים על 25,000 שקלים חדשים; כמו כן יש להתייחס גם לכספים המוחזקים בכספות שאצל צדדים שלישיים, למשל בבנקים):

מטבע ישראלי	מטבע חוץ		שם בעליהם של המזומנים (המצהיר או בן משפחתו)
	סוג המטבע	סכום נקוב במטבע חוץ	

3. ניירות ערך והשקעות אחרות המוחזקים/ מנוהלים בעבורי או בעבור בן משפחתי על ידי מוסדות פיננסיים, בישראל או מחוץ לישראל:

(א) ניירות ערך (לרבות מניות, אגרות חוב או זכויות לרכוש, להמיר או למכור כל אחד מאלה, וכן אופציות וחוזים עתידיים כהגדרתם בסעיף 64 לחוק השקעות משותפות בנאמנות, התשנ"ד–1994², ויחידות בקרן להשקעות משותפות בנאמנות);

רצ"ב תדפיסי תיקי השקעות בניירות ערך המוחזקים בעבורי או בעבור בן משפחתי;

התדפיסים הונפקו לבקשתי או לבקשת בן משפחתי על ידי המוסד הרוכש / המנהל / המחזיק בעבורנו את ניירות הערך (בנק, חבר בורסה, מנהל תיקי השקעות וכיו"ב)**.

² ס"ח התשנ"ד, עמ' 308.

** יש להגיש תדפיסים נפרדים שהונפקו על ידי כל אחד מהגופים הרוכשים / מנהלים / מחזיקים; לחלופין, ניתן להגיש נספח שנערך על ידי המצהיר או מי מטעמו, הכולל טבלה ובה כל הפרטים הנדרשים בהתאם לסעיף זה.

פרק משנה:	נוהל מס': 02-4005
הנוהל:	בתוקף מתאריך: 13.06.2017
	ת' עדכון אחרון: 18.08.2024
	עמוד מס' 8 מתוך 13 עמודים

אם מדובר ביחידות בקרן להשקעות משותפות בנאמנות, יש להגיש תדפיסי תיקי השקעות ובהם הפרטים המפורטים להלן בשינויים המחויבים (למשל, על הדיווח לכלול את שם הקרן, שם מנהל הקרן וכיו"ב).

אני מצהיר בזה כי לאחר קבלת תדפיסי תיקי ההשקעות הרצ"ב וידאתי שהם כוללים התייחסות לנושאים אלה:

(1) הגוף המחזיק – שם הגוף ועיסוקו (בנק / מנהל תיקי השקעות וכיו"ב);

(2) פרטי ניירות הערך המוחזקים – שם המנפיק, סוג נייר הערך, הערך הנקוב ליחידה; מספר היחידות; תאריך הרכישה; לגבי ניירות ערך סחירים – יש לציין גם מספר ניירות הערך ושווי כספי עדכני של תיק ניירות הערך מעודכן לתקופה שלא תעלה על 30 ימים לפני תאריך החתימה על הצהרה זו; לגבי ניירות ערך לא סחירים – יש לציין גם מספר חברה פרטית; ככל שניירות הערך הונפקו על ידי תאגיד שהתאגד מחוץ לישראל – יש לציין גם מספר זיהוי בין-לאומי של התאגיד;

(ב) זכויות בקופות גמל (לרבות קרנות פנסיה וקרנות השתלמות) ובתכניות ביטוח הכוללות רכיב חיסכון; רצ"ב דוח אחרון לעמית שהונפק על ידי קופת הגמל או חברת הביטוח שבה מנוהל חשבון קופת הגמל (להלן – קופ"ג) או מוחזקת הפוליסה שלי או של בן משפחתי, לפי העניין;

אני מצהיר כי לאחר קבלת הדוח לעמית הרצ"ב וידאתי שהוא כולל התייחסות לנושאים אלה:

(1) שם קופ"ג / חברת הביטוח;

(2) תאריך ההצטרפות;

(3) לגבי חברת הביטוח – מספר פוליסה / לגבי קופ"ג – מספר חשבון;

(4) סכום מצטבר בשקלים חדשים, מעודכן ליום האחרון של הרבעון הקודם לרבעון שבו מוגשת הצהרה זו.

פרק משנה:	נוהל מס': 02-4005
הנוהל:	בתוקף מתאריך: 13.06.2017
	ת' עדכון אחרון: 18.08.2024
	עמוד מס' 9 מתוך 13 עמודים

4. זכויות בנכסי דלא נידי (בעל זכות במקרקעין, לרבות בעלים, חוכר ומי שרשאי להירשם כבעלים או כחוכר, בר-רשות, או מחזיק בדמי מפתח):

להלן פירוט נכסי דלא נידי שאני או בן משפחתי בעלי זכות בהם:

תיאור הנכס, ייעודו והשימוש בו	המען (עיר, רחוב, מספר)	סוג הזכות	שם בעל הזכות (המחזיק או בן משפחתו וחלקו בנכס אחוז בזכויות)	זיהוי הנכס (גוש וחלקה)	עלות רכישה	תאריך רכישה

5. זכויות בעלות במיטלטלין:

להלן פירוט מיטלטלין / נכסים בלתי מוחשיים *** שאני או בן משפחתי בעלים בהם:

סוג הפריט	תיאור	תאריך רכישה	עלות או ערך משוער (לפי מיטב השפיטה)	שם הבעלים בנכס (המצהיר או בן משפחתו וחלקו בבעלות באחוזים)

*** יש להתייחס למיטלטלין אשר שוויים המשוער עולה על 25,000 שקלים חדשים, לרבות כלי רכב, כלי שיט, כלי טיס וכלי תחבורה אחרים ולרבות מוצרים בני קיימא בתכולת הבית, חפצים יקרי ערך, סחורות ומלאי אחר; במקום שבו המיטלטלין מבוטחים אצל מבטח – ניתן לצרף את רשימת המיטלטלין המבוטחים במקום הטבלה הרצ"ב.

פרק משנה:					נוהל מס': 02-4005
הנוהל:					בתוקף מתאריך: 13.06.2017
					ת' עדכון אחרון: 18.08.2024
					עמוד מס' 10 מתוך 13 עמודים

6. החזקות בתאגידים שלא באמצעות מוסדות פיננסיים:

(א) שותפויות:

יש לצרף מסמך מאושר על ידי רואה חשבון או מאזן אחרון של השותפות מאושר על ידי רואה חשבון בנוגע לשותפויות שבהן המצהיר או בן משפחתו שותפים, הכוללים פרטים אלה:

- (1) שם השותפות וכתובתה;
- (2) מספר תיק רישום;
- (3) תאריך המאזן האחרון;
- (4) זכויות בשותפות – ערך כספי נכון ליום _____;
- (5) שמו של בן המשפחה שהוא השותף בשותפות וחלקו בשותפות (באחוזים).

(ב) תאגידים אחרים (חברות ואגודות שיתופיות):

יש למלא סעיף זה רק לגבי חברות פרטיות או ציבוריות שלא דווח עליהן בסעיף 3 לעיל:

שם התאגיד	צורת התאגדות	מספר תיק רישום	תאריך מאזן אחרון	סוג מניות	שם הבעלים (המצהיר או בן משפחתו)	תאריך רכישה	ערך נקוב בשקלים חדשים

7. זכויות אחרות שלא דווחו לעיל

תיאור הזכות	שם בעלי הזכות (המצהיר או בן משפחתו)	אומדן ערך הזכות בשקלים חדשים	חלק בזכות באחוזים	שמות שותפים

פרק משנה:					נוהל מס': 02-4005
הנוהל:					בתוקף מתאריך: 13.06.2017
					ת' עדכון אחרון: 18.08.2024
					עמוד מס' 11 מתוך 13 עמודים

חלק ב' – מקורות הכנסה

נוסף על הרכוש המפורט בהצהרה זו, לי או לבן משפחתי מקורות הכנסה אלה (יש להתייחס למקורות הכנסה בעבר אם הם עשויים להיות מקורות הכנסה בעתיד; לעניין זה, "מקורות הכנסה" – לרבות תמלוגים, פנסיות, תגמולים ומזונות):

מקור ההכנסה		סוג ההכנסה	שם בעל הזכות (המצהיר או בן משפחתו)	סכום בשקלים חדשים
שם	כתובת			

חלק ג' – חובות / התחייבויות

יש לי או לבן משפחתי חובות בסכום כולל של _____ שקלים חדשים (יש להתייחס לכל חוב בסכום העולה על 25,000 שקלים חדשים); להלן פירוט החובות (יש לצרף מסמכי הלוואה או חוב בכתב, אם יש כאלה):

שם בעל החוב (המצהיר או בן משפחתו)	תאריך היווצרות החוב	שם בעל הזכות	סכום החוב	פרטי ההצמדה ושיעורי הריבית	בטוחות (ככל שישנן)

פרק משנה:	נוהל מס': 02-4005
הנוהל:	בתוקף מתאריך: 13.06.2017
	ת' עדכון אחרון: 18.08.2024
	עמוד מס' 12 מתוך 13 עמודים

חלק ד' – הצהרה

אני החתום מטה _____ מס' זהות _____ מצהיר בזה כי –

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בהצהרה זו, בקשר לעצמי או לבן משפחתי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;

2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה בקשר לעצמי או לבן משפחתי הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, כשהפרטים אינם ידועים לי במלואם או בחלקם או אינם ידועים לי מידיעה אישית, ואין באפשרותי לבררם באמצעים סבירים.

תאריך _____ חתימה _____

פרק משנה:	נוהל מס': 02-4005
הנוהל:	בתוקף מתאריך: 13.06.2017
	ת' עדכון אחרון: 18.08.2024
	עמוד מס' 13 מתוך 13 עמודים

נספח ב' – הצהרת הון בחלופ 6 שנים מהצהרה קודמת/ בעת פרישה

הנדון: הצהרת בעל תפקיד בכיר המגיש עותק הצהרה שהוגשה במהלך 6 השנים הקודמות
במסגרת חוק שירות הציבור (הצהרת הון) התשע"ז – 2016

הריני מצהיר כי לא חל שינוי משמעותי (משמעותי: מעל 1 מיליון ₪) בתוכן הצהרתי הקודמת שהוגשה ב- 6 השנים שקדמו למועד בו נתקיימו נסיבות שבשלן הנני נדרש להגיש הצהרת הון ואשר עותק ממנה מצורף בזאת.

על החתום:

שם מלא: _____
דרגה: _____
תפקיד: _____